SFC GROUP
Stratégie | Formation | Consulting

BILAN DE COMPÉTENCES

LIEU
Dans l'entreprise

HORAIRES
de 09h à 12h et/ou de 14h à 18h

DURÉE
De 16h à 24h

TARIF
En fonction du nombre de participants : de 1400€ à 2200€

PRÉ REQUIS
Aucun

PUBLIC
Tout Public

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENTS

- Un support pédagogique établi par le formateur sera remis aux stagiaires au début de la formation.
  Ce document permettra de faciliter le transfert de connaissances.
- Le formateur met à la disposition des stagiaires les équipements et matériels nécessaires au bon déroulement du stage.
  Ces équipements varient en fonction du thème abordé.
- L'encadrement des stagiaires sera effectué par le formateur.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

- Questionnaire d'évaluation écrit et renseigné par le formateur lors de l'audit téléphonique réalisée avant le stage.
  QCM (8 questions). Ce document permettra d'évaluer le niveau des stagiaires avant la formation, afin de vérifier leurs connaissances.
- Questionnaire d'évaluation écrit et renseigné par les stagiaires après la formation. QCM (19 questions). Ce document permettra d'évaluer la satisfaction globale des stagiaires dans une démarche qualité.
- Questionnaire d'évaluation écrit et renseigné par le formateur après la formation. QCM (12 questions). Ce document permettra d'évaluer le niveau de chaque stagiaire après la formation, et voir si les objectifs ont été atteints.
- Evaluation des acquis du stagiaire sous forme de QCM.
  Consiste à mesurer les connaissances et/ou compétences acquises par le stagiaire, à l'issue de l'action de formation, et à évaluer sa réussite.
- Attestation de formation remise aux stagiaires en fin de formation. Ce document permettra d'apporter les résultats de la progression pédagogique en rapport aux objectifs de la formation.

★ OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les fondements et les objectifs du bilan de compétences.
- Acquérir les compétences nécessaires pour mener un bilan de compétences de manière efficace.
- Développer des compétences d'accompagnement et de gestion du changement.
  Mettre en pratique les compétences acquises à travers des exercices concrets.

REGLEMENTATION

Code du travail : article L6313-4
Code du travail : articles R6313-4 à R6313-8
Code du travail : articles L6323-1 à L6323-9
Code du travail : articles D6323-6 à D6323-8

ACCESSIBILITÉ DU LIEU AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
Dans ce cas merci de prendre contact avec notre référent Handicap,
Monsieur Julien ZAGURY par mail à julien@sfc-group.fr ou par téléphone au 01 85 09 15 01

PROGRAMME / CONTENU

Module 1:
Introduction au Bilan de Compétences
Objectif : Comprendre les fondements et les objectifs du bilan de compétences.

1.1. Présentation du bilan de compétences

Définition, historique et contexte
Importance du bilan de compétences dans le développement professionnel

1.2. Objectifs du bilan de compétences

Identification des compétences et des aptitudes
Orientation professionnelle et personnelle

Module 2: Méthodologie du Bilan de Compétences
Objectif : Acquérir les compétences nécessaires pour mener un bilan de compétences de manière efficace.

2.1. Étapes du bilan de compétences

Entretien préliminaire et contractualisation
Phase d'investigation (tests, entretiens, etc.)
Restitution et conclusion

2.2. Outils et méthodes d'évaluation

Utilisation de tests psychométriques
Entretiens individuels et collectifs
Analyse des compétences transversales et spécifiques

Module 3: Accompagnement Individuel et Gestion du Changement
Objectif : Développer des compétences d'accompagnement et de gestion du changement.

3.1. Techniques d'accompagnement individuel

Communication empathique
Techniques de questionnement
Gestion des émotions

3.2. Gestion du changement professionnel

Analyse des résistances au changement
Stratégies pour faciliter le passage à l'action

Module 4: Pratique et Mise en Situation
Objectif : Mettre en pratique les compétences acquises à travers des exercices concrets.

4.1. Simulation de bilans de compétences

Exercices d'entretiens avec des mises en situation réalistes
Analyse des résultats et restitution

4.2. Retour d'expérience et ajustements

Partage des difficultés rencontrées
Conseils pour améliorer la pratique professionnelle

VOUS POUVEZ SUIVRE APRÈS CE STAGE
Toute formation.

MAJ 02/2024